

Số: 4467/BC-UBND

Phan Thiết, ngày 15 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Rà soát, hợp nhất Tủ sách pháp luật trên địa bàn phường Phan Thiết theo Quyết định số 39/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Quyết định số 39/2025/QĐ-TTg ngày 27/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia; Công văn số 722/STP-PBGDPL ngày 19/3/2026 của Sở Tư pháp, tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn rà soát, hợp nhất Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 39/QĐ-TTg; UBND phường Phan Thiết báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, phường Phan Thiết tiếp nhận Tủ sách pháp luật của phường Lạc Đạo (cũ); phường Bình Hưng (cũ); phường Phú Trinh (cũ). Ngày 15/5/2026, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 2590/KH-UBND về việc rà soát, hợp nhất Tủ sách pháp luật trên địa bàn phường Phan Thiết theo Quyết định số 39/2025/QĐ-TTg ngày 27/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

Qua rà soát cho thấy, các Tủ sách pháp luật được hình thành qua nhiều giai đoạn, số lượng tài liệu không đồng đều; một số đầu sách đã cũ, hết hiệu lực hoặc trùng lặp; việc khai thác Tủ sách pháp luật điện tử tuy thuận lợi đối với cán bộ, công chức nhưng chưa thật sự phổ biến trong Nhân dân do điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin và kỹ năng sử dụng thiết bị số còn chưa đồng đều.

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT, HỢP NHẤT TỦ SÁCH PHÁP LUẬT

1. Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng

UBND phường đã tổ chức rà soát, phân loại toàn bộ tài liệu pháp luật; giữ lại các tài liệu còn giá trị sử dụng, loại bỏ tài liệu hết hiệu lực, trùng lặp hoặc hư hỏng theo quy định. Trên cơ sở đó, đã thực hiện sắp xếp, hợp nhất các Tủ sách pháp luật về một đầu mối quản lý thống nhất; bố trí Tủ sách pháp luật tại Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp để thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác. Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường được phân công trực tiếp quản lý, theo dõi việc khai thác, sử dụng. Đồng thời, UBND phường tiếp tục duy trì hình thức Tủ sách pháp luật truyền thống kết hợp khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia nhằm bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đáp ứng nhu cầu tra cứu pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân.

2. Tổ chức kiểm kê, phân loại và xử lý Tủ sách pháp luật

- Qua rà soát, UBND phường thống kê được gần 120 đầu sách, tài liệu với tổng số 300 quyển, hiện còn sử dụng, gồm:

+ Tài liệu hỏi – đáp (hỏi - đáp về chăn nuôi, hỏi - đáp về luật trẻ em năm 2016, hỏi - đáp về Luật tiếp công dân năm 2020, hỏi – đáp về văn hoá Việt Nam năm 2015.....), sổ tay – cẩm nang pháp luật (sổ tay chính sách pháp luật về khuyết tật năm 2023, sổ tay pháp luật dành cho người khuyết tật có khó khăn về tài chính

năm 2023, sổ tay tình huống bảo vệ môi trường năm 2016, sổ tay bồi dưỡng pháp luật cho phụ nữ năm 2016, sổ tay 150 câu hỏi và các tình huống pháp luật dành cho người dân năm 2023, cẩm nang pháp luật dành cho cán bộ cơ sở năm 2016....): 200 quyển

+ Sách công nghệ: Sách an ninh mạng trong cách mạng công nghiệp 4.0 năm 2020, sách chuyển đổi số đến cốt lõi năm 2020: An toàn thông tin khi sử dụng mạng xã hội năm 2020, sổ tay phòng chống mã độc và tấn công mạng năm 2020: 04 quyển

+ Sách lịch sử: Sách nói về những bà mẹ Việt Nam anh hùng năm 1997; truyện đọc lịch sử Việt Nam sự tích về tổ nghề thủ công truyền thống; Lịch sử Đảng bộ phường Hưng Long 1975 – 2020 năm 2017: 15 quyển

+ Sách Luật gồm: Bộ Luật Dân sự năm 2017; Luật kinh doanh bất động sản năm 2023; Tìm hiểu về Luật hôn nhân và gia đình năm 2014: 03 quyển

+ Sách tìm hiểu về dân gian năm 2015- 2020 gồm: Sách văn hoá dân gian và sách văn học nghệ thuật: 80 quyển

+ Sách, tài liệu hết hiệu lực, cũ, không còn phù hợp: 150 quyển

3. Công tác quản lý, khai thác:

UBND phường giao Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối tham mưu quản lý Tủ sách pháp luật. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường phân công công chức có trình độ chuyên môn phù hợp trực tiếp theo dõi, quản lý, cập nhật và khai thác Tủ sách pháp luật; phối hợp với các phòng chuyên môn bổ sung tài liệu pháp luật mới; hướng dẫn cán bộ, công chức khai thác hiệu quả nguồn tài liệu hiện có. Đồng thời, UBND phường chỉ đạo kết hợp khai thác Tủ sách pháp luật truyền thống với việc sử dụng Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và các nguồn dữ liệu pháp luật chính thống trên môi trường mạng nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Trong thời gian tới, sau khi Trung tâm học tập công đồng được thành lập, Văn phòng HĐND và UBND phường sẽ tiến hành bàn giao Tủ sách pháp luật cho Trung tâm học tập học đồng quản lý.

III. Khó khăn, vướng mắc:

1. Sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, việc tập hợp, phân loại và thống nhất đầu mối quản lý tài liệu cần nhiều thời gian để hoàn thiện.

2. Số lượng sách pháp luật chuyên ngành được cập nhật hằng năm còn hạn chế; cần tiếp tục được bổ sung các tài liệu pháp luật mới.

3. Công chức được giao quản lý Tủ sách pháp luật chủ yếu thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm nên việc cập nhật thường xuyên còn gặp khó khăn.

4. Điều kiện cơ sở vật chất phục vụ khai thác tài liệu pháp luật điện tử còn hạn chế; kỹ năng khai thác tài liệu điện tử của một bộ phận người dân chưa đồng đều.

IV. Phương hướng trong thời gian tới

1. Tiếp tục quản lý, khai thác hiệu quả Tủ sách pháp luật đã hợp nhất; thường xuyên rà soát, cập nhật văn bản pháp luật mới.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân từng bước tiếp cận và sử dụng hiệu quả Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia gắn với công tác chuyển đổi số

tại địa phương, đồng thời tiếp tục duy trì Tủ sách pháp luật truyền thống để đáp ứng nhu cầu tra cứu của các nhóm đối tượng còn hạn chế kỹ năng số.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, hợp nhất Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 39/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn phường. UBND phường Phan Thiết kính báo cáo Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Trần Nguyên Lộc